

# Økonomiske retningslinjer for Europeisk Ungdom

*Sist endret av Landsstyret 25.02.2024*

## 1. GENERELT

- A. Disse retningslinjene gjelder for Europeisk Ungdoms sentrale organisasjonsapparat, lagene i Europeisk Ungdom der det er relevant eller ikke annet er vedtatt, samt på alle arrangementer helt eller delvis i regi av nasjonalt
- B. Sentralstyret er fullmaktsgiver for Europeisk Ungdom
- C. Europeisk Ungdoms signatur innehas av generalsekretær og leder. Ingen andre enn Leder og Generalsekretær har anledning til å forplikte organisasjonen økonomisk. Dersom disse trer tilbake før periodens utløp, kan sentralstyret midlertidig gi andre signatur.
- D. Europeisk Ungdoms prokura innehas til enhver tid av generalsekretær eller leder. Kun Leder og Generalsekretær kan undertegne økonomiske dokumenter og avtaler, eller inngå større økonomiske forpliktelser for Europeisk Ungdom. Ikke budsjetterte utgifter over 10.000 skal behandles av Sentralstyret. Sekretariatet i Europeisk Ungdom disponerer nettbank(ene). Styret har innsynsrett i alle Europeisk Ungdoms conti.
- E. Alle regnskapsbilag godkjennes elektronisk av generalsekretær.
- F. Opptak av lån, kassekreditt eller pantsetting skal kun skje etter vedtak i sentralstyret.
- G. Fullmakter, utenom signatur, kan delegeres til generalsekretær etter vedtak i arbeidsutvalget eller andre medlemmer av sentralstyret etter vedtak i sentralstyret.

## 2. BUDSJETT OG ØKONOMISK PLANLEGGING

- A. Generalsekretær er ansvarlig for å planlegge økonomien slik at organisasjonen til enhver tid er i stand til å oppfylle sine forpliktelser.
- B. Landsstyret vedtar budsjett. Sentralstyret innstiller overfor Landsstyret.
- C. Budsjettinnstillingen skal behandles i landsstyret innen utgangen av første kvartal i inneværende budsjettår.
- D. Landsstyret kan revidere budsjettvedtak når endrede rammebetingelser, nye opplysninger eller nye prioriteringer gjør det nødvendig.
- E. Kontantkjøp og bestilling av varer og tjenester på kreditt, samt andre disposisjoner som pådrar organisasjonen kostnader, skal godkjennes av sentralstyret med bakgrunn i landsstyrets vedtak

om budsjett.

- F. Generalsekretær fastsetter deltakeravgifter for sentrale aktiviteter, i samråd med arbeidsutvalget. Deltakeravgift normalt betales i forkant eller på arrangementet.
- G. Arbeidsutvalget fordeler frifondsmidlene. Lokallagene skal ha en årlig grunnstøtte.

### **3. REGNSKAP OG RAPPORTERING**

- A. Europeisk Ungdoms regnskap føres av en autorisert regnskapsfører.
- B. Generalsekretær er ansvarlig for at alle regnskapsbilag blir attestert.
- C. Generalsekretær er ansvarlig for at regnskapsfører mottar bilag for alle økonomiske hendelser.
- D. Årsregnskap for foregående år skal legges frem for Landsstyret så snart det lar seg gjøre og senest innen Landsmøtet settes.
- E. Det skal foreligge regnskapsrapport til sentralstyret minst hvert kvartal. Arbeidsutvalget skal også forelegges prosjektregnskap fortløpende når disse er avsluttet.
- F. Regnskapet revideres årlig. Revisor velges på Landsmøtet, jf. vedtektene.
- G. Arbeidsutvalget kan vedta innkjøpsstopp for sentralledet ved omfattende avvik i forhold til budsjett, eller dersom arbeidsutvalget mener dette er nødvendig for å oppfylle organisasjonens økonomiske forpliktelser. Sentralstyret ettergodkjenner innkjøpsstoppet.

### **4. FORDRINGER OG GJELD**

- A. Alle fordringer skal drives inn umiddelbart etter forfall.

### **5. REISE OG REFUSJON**

- A. Alle reiser som foretas på Europeisk Ungdoms regning skal klareres med Generalsekretær eller Leder.
- B. Ved reiser som foretas på Europeisk Ungdoms regning skal normalt billigste reisemåte benyttes. Ved deltakelse på nasjonale arrangementer kan deltakerne få refundert maksimum 1600 kr, eventuelle utgifter som overskrider dette beløpet må dekkes av deltakerne selv eller lokal- eller fylkeslaget de tilhører. Generalsekretær kan innvilge reise med dyrere transportmidler i særskilte tilfeller etter vedtak i Arbeidsutvalget.
- C. Sekretariatet kan fastsette egne retningslinjer for reisende som reiser på vegne av organisasjonen, f.eks. landsstyremøter og skolebesøk.
- D. Europeisk Ungdom dekker flybilletter og regionale togbilletter kun ved bestilling minimum fjorten dager før nasjonalt arrangement. I tilfeller hvor påmeldinger gjøres mindre enn fjorten dager før arrangementsstart må deltakeren selv eller deltakerens lokal- og fylkeslag dekke femti prosent av

reisekostnaden.

- E. Dersom egen bil benyttes ved reisen, godtgjøres dette med kr 2,50 per kilometer. Generalsekretær kan utover dette ved spesielle behov innvilge et tillegg på kr. 0,50 per kilometer per ekstra passasjer. Ingen har imidlertid krav på å få dekket mer enn billigste reisemåte.
- F. Regning for reiser på Europeisk Ungdoms regning skal skrives på eget 80 skjema og leveres eller sendes til organisasjonens sentrale kontor uten 81 unødig opphold og senest en måned etter reisens slutt. Reiseregninger som 82 kommer inn etter fristens utløp blir normalt ikke refundert. Generalsekretær 83 kan i særlige tilfeller gjøre unntak.

## **6. LØNN**

- A. Arbeidskontrakter for leder og generalsekretær og øvrige ansatte vedtas av sentralstyret. Leder og generalsekretær lønnes etter avtalt lønnstrinn i statens lønnsregulativ, jf. Europeisk Ungdoms lønnspolitikk for lønnede verv. Lønnen justeres umiddelbart dersom staten endrer sitt regulativ. Lønn utbetales forskuddsvis den 15. hver måned.
- B. Et utvalg nedsatt av arbeidsutvalget representerer Europeisk Ungdom i lønnsforhandlinger med ansatte i sekretariatet.
- C. Arbeidsutvalget fastsetter lønnen for kortere vikariater og engasjementer.

## **7. FORSKUDD**

- A. Ved spesielt behov kan Generalsekretær gi forskudd. I slike tilfeller må mottakeren pådra seg ansvaret for å sende inn regning på eget skjema senest en uke etter reisen eller betale forskuddet tilbake. Dette skal gjøres skriftlig før reisens start.
- B. Forskudd på lønn kan ytes med et beløp på opptil størrelsen på neste netto månedslønn. Dette må vedtas av samme utvalg som ved lønnsforhandlinger (se 6.B).

## **8. OPPFØLGING AV ANDRE ORGANISASJONSLEDD**

- A. Fylkes- og lokallagene er selv ansvarlig for egen økonomi.
- B. Generalsekretær skal assistere lokallag og fylkeslag med opplæring og veiledning etter behov.
- C. Sekretariatet skal tilby alle lokallag og fylkeslag et enkelt budsjett-, regnskaps og rapporteringssystem.
- D. Økonomiske forpliktelser som fylkes- og lokallag eller enkeltpersoner har pådratt seg er Europeisk Ungdom kun ansvarlig for etter forutgående skriftlig avtale mellom Europeisk Ungdoms sentralledd og det aktuelle fylkes- og lokallaget eller enkeltpersonen.

E. Sentralledet i Europeisk Ungdom skal ha innsyn i alle kontier til lag.

## **9. BANKKORT**

A. Alle bankkort knyttet til Europeisk Ungdoms konti må godkjennes av sekretariatet.

## **10. TOLKNING AV RETNINGSLINJENE**

A. Kontrollkomiteen eller landsstyret kan vedta tolkninger av disse retningslinjene på generelt grunnlag.

B. Alle vedtak som fattes med hjemmel i disse retningslinjene kan ankes inn for sentralstyret.

C. Retningslinjene skal revideres av landsstyret etter innstilling fra sentralstyret årlig, eller når endrede rammebetingelser, budsjettvedtak eller endringer i vedtektene gjør det nødvendig.